

سلم توزيع علامات الاختبار النهائي لمقرر نظم المعلومات الإدارية لطلاب السنة الثالثة -
فصل ثاني 2025/2024

القسم الأول: أجب على أربعة من الأسئلة التالية:

ج1- العمليات كأحد مكونات نظم المعلومات الإدارية:

- 1- الحاسب.
- 2- البرمجيات.
- برمجيات النظم
- برمجيات التطبيقات.
- 3- الأفراد.
- 4- قواعد البيانات.

(يحصل الطالب على 8 درجات إذا كتب التعدادات السابقة و15 درجة إذا شرح التعدادات)

ج2- المجالات التطبيقية لنظام معلومات التسويق:

- 1- بحوث المنتجات.
- 2- بحوث المستهلكين.
- 3- بحوث تكاليف التسويق.
- 4- بحوث البيع والمبيعات
- 5- بحوث الإعلان.
- 6- بحوث قنوات التوزيع.

(يحصل الطالب على 8 درجات إذا كتب التعدادات السابقة و15 درجة إذا شرحها)

ج3- وصف نظام المعلومات المالي:

- 1- النظم الفرعي للمدخلات.
 - النظام الفرعي لتشغيل البيانات.
 - النظام الفرعي لمراجعة الحسابات.
 - النظام الفرعي للجمع الذكي للمعلومات.
- 2- النظم الفرعية للمخرجات:
 - النظام الفرعي للتنبؤ المالي.
 - النظام الفرعي لإدارة الموارد المالية.
 - النظام الفرعي للرقابة المالية.

(يحصل الطالب على 8 درجات إذا كتب التعدادات السابقة و15 درجة إذا شرح التعدادات)

ج4- أساليب تطوير نظم دعم القرارات:

- 1- استخدام لغات متطورة.
 - 2- استخدام الجداول الالكترونية.
 - 3- استخدام النظم الخبيرة.
 - 4- استخدام مولدات النماذج.
- (يحصل الطالب على 8 درجات إذا كتب التعدادات السابقة و15 درجة إذا شرح التعدادات)

ج5- أهم البرمجيات المستخدمة في أتمتة المكاتب:

- 1- نظام معالجة الكلمات.
 - 2- نظام البريد الالكتروني.
 - 3- نظام البريد الصوتي.
 - 4- نظام التقويم الإلكتروني.
 - 5- نظام الاجتماعات التلفزيونية.
 - 6- نظام الاجتماعات السمعية.
 - 7- نظام الاجتماعات الفيديوية.
 - 8- نظام الناشر المكتبي.
 - 9- نظام إدارة الوثائق.
- (يحصل الطالب على 8 درجات إذا كتب التعدادات السابقة فقط وعلى 15 درجة إذا شرحها)

القسم الثاني: أجب على أربعة من الأسئلة التالية:

- ج1- مفهوم البيانات، المعلومات، المعرفة، والفرق بين المعلومات الرسمية وغير الرسمية.
- البيانات: هي المادة الخام للمعلومات
- المعلومات: هي بيانات تمت معالجتها
- المعرفة: هي المعلومات مضافاً إليها الخبرة الشخصية.
- المعلومات الرسمية: تشمل القوانين والتشريعات وعقود العمل والتعليمات والتوجيهات الصادرة من جهات عليا.
- المعلومات غير الرسمية: يمتلك كل شخص تصورات تختلف من فرد إلى آخر هذه التصورات نطلق عليها المعلومات غير الرسمية.
- (درجتان لكل مفهوم من المفاهيم السابقة)

ج2- الوظائف التي يقوم بها نظام معلومات الإنتاج:

- 1- جمع البيانات والحقائق المتعلقة بالعمليات الإنتاجية. 3 درجات
- 2- معالجة البيانات إما تتم المعالجة يدوياً أو آلياً. 3 درجات
- 3- الحصول على المعلومات. درجتان
- 4- توفير المعلومات. درجتان

ج3- المجالات التي تشتمل عليها بحوث الشراء.

- 1- دراسة البيئة الشرائية.
- 2- دراسة سياسات وإجراءات وطرق الشراء.
- 3- دراسة شراء المعدات الرأسمالية وإحلالها وصيانتها
- 4- دراسة مصادر توريد المواد.
- 5- دراسة الموازنة التقديرية لتكاليف الشراء.

(درجتان لكل تعداد من التعدادات السابقة)

ج4- العوامل التي ساهمت في ظهور نظام معلومات التسويق. (يحصل الطالب على 10 درجات إذا كتب 5 تعدادات)

- 1- التطورات الكبيرة في مجال التقنية وظهور الجيل الجديد من الحواسيب القادرة على القيام بعملية المعالجة.
- 2- ظهور مفهوم نظرية النظم.
- 3- قصور بحوث التسويق على تأمين المعلومات اللازمة لإدارة التسويق بشكل مستمر.
- 4- ظهور ما يسمى بالتسويق الدولي.
- 5- زيادة شدة المنافسة بين الشركات على المستوى الدولي.
- 6- التغيرات الكبيرة في الأسواق المحلية والعالمية.

ج5- وظائف نظام معلومات الموارد البشرية: (يحصل الطالب على 10 درجات إذا كتب 5 من التعدادات اللاحقة)

- 1- وضع الخطط الإجمالية والتفصيلية والتنبؤية لقوة العمل.
- 2- بناء ملفات شخصية خاصة بكل عضو في المنظمة.
- 3- وضع جداول ولوائح تفصيلية إجمالية.
- 4- وصف كامل لجميع الوظائف في المنظمة.
- 5- تنظيم شؤون العاملين الإدارية والإجرائية.
- 6- حصر الوقائع الوظيفية ورصدها في شكل معلومات تفصيلية وإجمالية.
- 7- مراجعة وتصنيف وتحليل البيانات والمعلومات لاستخدامها في مجالات أخرى

مع أطيب التمنيات للجميع بالتوفيق والنجاح

الأستاذ الدكتور نجم عبدالله الحميدي